

郟县人民政府办公室  
2017 年度部门决算

二〇一八年九月

# 目 录

## 第一部分 邾县人民政府办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 邾县人民政府办公室 2017 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 邾县人民政府办公室 2017 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、关于收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分

## 邾县人民政府办公室概况

## 一、部门职责

- 1、负责县政府会议的准备工作的，协助县政府领导组织实施会议决定事项。
- 2、协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义制发的公文。
- 3、研究各乡镇政府、街道办事处和县政府各部门及有关单位请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。
- 4、协助县政府领导组织处理需要由县政府直接处理的重要问题、突发事件。
- 5、协助县委县政府督查局办理县政府工作范围内的人大建议、政协提案工作和督促检查各乡镇政府、街道办事处、县政府各部门有关工作的落实情况。
- 6、围绕县政府的中心工作和县政府领导指示，组织专题调查研究，及时反映情况、提出建议。
- 7、负责县政府及县政府办公室公文收发、运转、印制工作；指导全县政府系统的文秘工作。
- 8、负责全县政务信息的采编、分析、上报；负责全县政府系统信息网络的规划和指导工作。
- 9、负责全县政务信息化系统的规划、建设、技术和安全保障工作。
- 10、负责县政府信息公开工作，监督、指导全县政府信息公开工作。

11、负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导指示；组织指导全县应急预案体系建设。

12、负责县长热线工作，指导、监督县长热线网络的规划和建设工作。

13、负责机关的行政事务、安全保卫和人事工作。

14、负责县政府各部门的外事活动。

15、领导县地方史志办公室、民族局、县政府法制办公室、县人民防空办公室、县政府金融工作办公室、县无线电管理委员会办公室、县政府电子政务网络管理中心、县政府办公室机关事务服务中心。

16、办理县政府领导交办的其他事项。

## 二、机构设置

邾县人民政府办公室有二级预算单位 6 个。本决算为汇总决算，纳入本部门 2017 年度部门决算编报范围的二级预算单位如下：

1. 邾县人民政府办公室机关本级
2. 邾县无线电管理委员会办公室
3. 邾县人民政府办公室机关事务服务中心
4. 邾县政府电子政务中心
5. 邾县人民政府金融工作办公室
6. 邾县法制培训中心。

第二部分  
2017 年度部门决算表

## 收入支出决算总表

金额单位：万元

公开 01 表

部门：郟县人民政府办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1,108.76	一、一般公共服务支出	28	976.84
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	29	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	30	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	31	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	32	0.00
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	33	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	94.26
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00



	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00
	22			49	
本年收入合计	23	1,108.76	本年支出合计	50	1,071.10
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	51	0.00
年初结转和结余	25	11.25	年末结转和结余	52	48.91
	26			53	
总计	27	1,120.01	总计	54	1,120.01

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

## 收入决算表

金额单位：万元

部门：邳县人民政府办公室

公开 02 表

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1108.76	1108.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,014.50	1,014.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,014.50	1,014.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	475.33	475.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	6.28	6.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	345.84	345.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010307	法制建设	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	147.05	147.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	94.26	94.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20805	行政事业单位离退休	94.26	94.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	51.39	51.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.19	5.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	37.68	37.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

金额单位：万元

公开 03 表

部门：郟县人民政府办公室

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1071.1	698.99	372.12	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	976.84	604.73	372.12	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	976.84	604.73	372.12	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	437.67	437.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	6.28	0.00	6.28	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	345.84	0.00	345.84	0.00	0.00	0.00
2010307	法制建设	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	147.05	147.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	94.26	94.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	94.26	94.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	51.39	51.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.19	5.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	37.68	37.68	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

金额单位：万元

部门：郟县人民政府办公室

公开 04 表

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,108.76	一、一般公共服务支出	28	976.84	976.84	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	94.26	94.26	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00

	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	22	1,108.76	<b>本年支出合计</b>	49	1,071.10	1,071.10	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	11.25	年末财政拨款结转和结余	50	48.91	48.91	0.00
一般公共预算财政拨款	24	11.25		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
<b>总计</b>	27	1,120.01	<b>总计</b>	54	1,120.01	1,120.01	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

金额单位：万元

部门：郟县人民政府办公室

公开 05 表

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
201	一般公共服务支出	976.84	604.73	372.12
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	976.84	604.73	372.12
2010301	行政运行	437.67	437.67	0.00
2010302	一般行政管理事务	6.28	0.00	6.28
2010303	机关服务	345.84	0.00	345.84
2010307	法制建设	20.00	0.00	20.00
2010350	事业运行	147.05	147.05	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	20.00	20.00	0.00



208	社会保障和就业支出	94.26	94.26	0.00
20805	行政事业单位离退休	94.26	94.26	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	51.39	51.39	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.19	5.19	0.00
2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	37.68	37.68	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

金额单位：万元

公开 06 表

部门：郟县人民政府办公室

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额	经济 分类 科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	476.44	302	商品和服务支出	171.53	310	其他资本性支出	0.00
30101	基本工资	235.45	30201	办公费	19.16	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	92.60	30202	印刷费	4.55	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	16.38	30203	咨询费	0.10	31003	专用设备购置	0.00
30104	其他社会保障缴费	19.62	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30106	伙食补助费	22.46	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	43.98	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	42.87	30207	邮电费	4.62	31008	物资储备	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	17.96	31009	土地补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	47.06	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
303	对个人和家庭的补助	51.02	30211	差旅费	13.88	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30301	离休费	7.18	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30302	退休费	31.89	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30304	抚恤金	9.28	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	0.00
30305	生活补助	1.82	30216	培训费	1.35	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	6.92	304	对企事业单位的补贴	0.00
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00
30309	奖励金	0.35	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	15.85	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
30311	住房公积金	0.39	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30313	购房补贴	0.00	30229	福利费	4.06	30707	国外债务付息	0.00
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	399	其他支出	0.00
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	24.72	39906	赠与	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	0.12	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	14.36			
人员经费合计		527.46	公用经费合计				171.53	

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

金额单位：万元

公开 07 表

部门：邾县人民政府办公室

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
82.55	0.00	73.55	0.00	73.55	9.00	80.47	0.00	73.55	0.00	73.55	6.92

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

金额单位：万元

公开 08 表

部门：郟县人民政府办公室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出。

第三部分  
2017 年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2017 年度收、支总计均为 1120.01 万元。与 2016 年度相比，收、支总计各增加 157.02 万元，增长 16.31%。主要原因是人员工资调整、实施车补、养老金改革、办公经费增加和政府电子政务外网建设费。

## 二、收入决算情况说明

2017 年度收入合计 1108.76 万元，其中：财政拨款收入 1108.76 万元，占 100%。

## 三、支出决算情况说明

2017 年度支出合计 1071.1 万元，其中：基本支出 698.99 万元，占 65.26%；项目支出 372.12 万元，占 34.74%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2017 年度财政拨款收、支总计均为 1120.01 万元。与 2016 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 157.02 万元，增长 16.31%。主要原因是人员工资调整、实施车补、养老金改革、办公经费增加和政府电子政务外网建设。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出 1071.1 万元，占支出合计的 100%。与 2016 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 168.82 万元，增长 18.71%。主要原因是人员工资调整、实施车补、养老金改革、办公经费增加和政府电子政务外网建设。

### （二）结构情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出 1071.1 万元，主

要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 976.84 万元，占 91.2%；社会保障和就业（类）支出 94.26 万元，占 8.8%。

### （三）具体情况。

2017 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 570.96 万元，支出决算为 1071.1 万元，完成年初预算的 187.6%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员工资调整、实施车补、养老金改革、办公经费增加和政府电子政务外网建设费。

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 314.42 万元，支出决算为 475.33 万元，完成年初预算的 151.12%。决算数大于预算数的主要原因是人员工资增加、机关事业单位实施养老金缴费制度、其他交通费增加。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初未安排预算，支出决算为 6.28 万元，决算数大于预算数的主要原因是政府应急设备升级。

3. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初未安排预算，支出决算为 345.84 万元，决算数大于预算数的主要原因是用于机关办公楼电费、保洁费及日常维修费。

4. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务活动（项）。年初安排预算 45.51 万元，支出决算为 0 万元，决算数小于预算数的主要原因是未开展



此项工作。

5. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）法制建设（项）。年初安排预算 10 万元，支出决算为 20 万元，决算数大于预算数的主要原因是聘请专业律师费用。

6. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 113.32 万元，支出决算为 147.05 万元，完成年初预算的 129.77%。决算数大于预算数的主要原因是新招聘事业人员工资及缴纳养老保险金。

7. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）。年初未安排预算，支出决算为 20 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是公车改革未到位支付公务用车运行维护费。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）。年初预算为 87.70 万元，支出决算为 51.39 万元，完成年初预算的 58.6%。决算数小于预算数的主要原因是：退休人员退休费转入养老中心发放。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初未安排预算，支出决算为 5.19 万元，决算数大于预算数的主要原因是：缴纳养老金。

10. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）对机关事业单位基本养老保险基金的补助（项）。年初未安排预算，支出决算为 37.68 万元，决算数大于预算数的主要原因是：机关事业单位实施养老金制度。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2017 年度一般公共预算财政拨款基本支出 698.99 万元。与 2016 年度相比，增加 133.05 万元，增长 23.51%，主要原因：工资增加、新聘用人员及缴纳养老保险金。其中：人员经费 527.46 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 171.53 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2017 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 82.55 万元

，支出决算为80.47万元，完成预算的97.49%。2017年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是公务接待减少。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2017年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，完成预算的0%，占0%；公务用车购置及运行费支出决算73.55万元，完成预算的100X%，占100%；公务接待费支出决算6.92万元，完成预算的76.89%，占76.89%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年安排河南省平顶山市郟县人民政府机关、单位因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行费支出73.55万元。其中：

公务用车购置支出为0万元，购置车辆0台。

公务用车运行支出73.55万元。主要用于车辆燃修及车辆保险。2017年度期末，部门财政拨款公务用车保有量为11量。

公务用车购置及运行费支出决算比2016年度减少19.44万元，下降20.91%，主要原因是正常运行车辆减少。

3. 公务接待费支出6.92万元。其中：

外宾接待支出0万元。

其他国内公务接待支出6.92万元。主要用于接待及加班用餐。

公务接待费支出决算比2016年度减少2.85万元，下降29.17%，主要原因是公务接待减少。

政府办 2017 年度共接待国内来访团组 89 个、来访人员 576 人次（不包括陪同人员）。

## **八、预算绩效情况说明**

（一）绩效管理工作开展情况。

根据财政预算管理要求，政府办对2017年度一般公共预算项目支出开展绩效自评项目2个，共涉及预算资金89.28万元。一是小型移动应急平台升级涉及预算资金6.28万元，二是政府电子政务外网建设涉及预算资金83万元。

（二）项目绩效自评结果。

小型移动应急平台升级后较之前速度快、信号质量更高、语音、视频传输更流畅。政府电子政务外网项目建成横向连接全县各乡镇（街道）、县直各单位（共 115 个节点），纵向与省、市电子政务外网传输骨干网安全对接的统一网络。建成的电子政务外网是承载我县“互联网+政务服务”、网上行政审批等电子政务应用的重要基础设施，为实现政务服务“一号申请、一窗受理、一网通办”提供了基础的网络支撑。

## **九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门无政府性基金预算财政拨款支出。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2017 年度机关运行经费支出 171.53 万元，较 2016 年度增加 66 万元，增长 62.54%。增加的主要原因是电费增加、实施车补。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2017 年度政府采购支出总额 0 万元。

## 十二、国有资产占用情况说明

2017 年期末，河南省平顶山市郟县人民政府办公室共有车辆 20 辆，其中：一般公务用车19辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是防汛、应急值班；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0台（套）。

### **十三、其他重要事项的情况说明**

本部门无其他重要事项的情况说明。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的各类财政拨款。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”等以外的收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。



十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕 或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或 无法按原预算安排继续使用的资金。